Inštrukcie k obsahu povinných príloh ŽoNFP

Žiadateľ spolu s formulárom ŽoNFP[1] predkladá povinné prílohy, ktoré sú uvedené v nasledujúcej tabuľke. Povinné prílohy sa predkladajú výlučne elektronicky prostredníctvom ITMS, s výnimkou technických alebo prevádzkových príčin, kedy sa predkladajú v písomnej podobe, t. j. v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe do e-schránky poskytovateľa. Ak sú prílohy ŽoNFP predložené v inom ako slovenskom jazyku, je žiadateľ povinný priložiť aj preklad do slovenského jazyka. Úradný preklad sa nevyžaduje. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku. V tabuľke sú v rámci špecifikácie uvedené bližšie informácie o príslušnej prílohe, o subjekte, ktorý príslušnú povinnú prílohu vydáva, o tom, či poskytovateľ pre danú prílohu definoval záväzný formulár, o referenčnom termíne predloženia prílohy a o formáte predloženia prílohy ŽoNFP.

Záväzné formuláre vybraných príloh ŽoNFP tvoria spolu s formulárom ŽoNFP prílohu č. 1 výzvy. Pri tých prílohách ŽoNFP, kde je definovaný záväzný formulár prílohy, resp. je uvedený odkaz na záväzný formulár prílohy, je žiadateľ povinný predložiť prílohu v tejto definovanej forme.

Žiadateľ označí prílohy ich názvom a poradovým číslom tak ako sú tieto označené v tomto dokumente. Súbory, ktoré nahrá žiadateľ do ITMS označí „Príloha č. X názov žiadateľa“. V prípade doplnenia chýbajúcich náležitostí je potrebné dopĺňanú prílohu označiť „Príloha č. X_názov žiadateľa_doplnenie AO“, resp. „Príloha č. X_názov žiadateľa_doplnenie OH“.

V prípade, ak má poskytovateľ akékoľvek pochybnosti ohľadom preukázania splnenia PPP, vyzve žiadateľa na predloženie konkrétnej prílohy, resp. dokumentu.

Ďalšie informácie o predložení ŽoNFP sú upravené v kapitole 3 ***Všeobecnej informácie k ŽoNFP.***

Príloha č. 1 ŽoNFP: ***DOKUMENT POTVRDZUJÚCI PRÁVNU SUBJEKTIVITU ŽIADATEĽA / PLNOMOCENSTVO ALEBO PÍSOMNÉ POVERENIE STAROSTU***
Vydáva: **Príslušný orgán** (Okresný súd, Notársky úrad, Okresný úrad – odbor živnostenského podnikania, odbor všeobecnej vnútornej správy, vybrané pobočky Pošty a.s., ktorékoľvek IOMO (Integrované obslužné miesto občana) pracovisko Slovenskej pošty, a.s.), **žiadateľ**
Záväzný formulár**: Nie**
Referenčný termín predloženia prílohy: **Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu, zakladateľská dokumentácia alebo osobitné poverenie zo strany obce, zmluva uzavretá na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti môžu byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP. Plnomocenstvo/písomné poverenie starostu môže byť vyhotovené aj po termíne predloženia ŽoNFP (najneskôr však ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP) jedine v prípade, ak sa vzťahuje na úkony po predložení ŽoNFP.**
Formát predloženia prílohy: **sken cez ITMS**.

[1] Skratky terminológie a legislatívy, používané v tejto prílohe výzvy, sú zavedené v samotnej výzve, kde sú uvedené vrátane ich celého (neskráteného) znenia.

DOKUMENT POTVRDZUJÚCI PRÁVNU SUBJEKTIVITU ŽIADATEĽA

Žiadateľ, ktorým je združenie obcí alebo **združenie právnických osôb** (pokiaľ prostredníctvom integračnej funkcie ITMS alebo z verejných registrov, napr. https://rpo.statistics.sk nie je možné overiť štatutárny orgán žiadateľa a členov združenia) predkladá v rámci tejto prílohy dokument podľa nižšie uvedených inštrukcií:

- stanovy združenia alebo
- zmluvu o zriadení združenia, zakladateľskú zmluvu / zápisnicu z ustanovujúcej členskej schôdze (ak relevantné),
- všetky ostatné dokumenty (napr. zápisnica), ktorými došlo k zmene uvedených dokumentov.

Z dokumentov potvrdzujúcich právnu subjektivitu žiadateľa musí byť vždy zrejmé:

- kto je členom združenia ku dňu predloženia ŽoNFP[2],
- kto je osobou oprávnenou konať za žiadateľa ku dňu predloženia ŽoNFP,
- akým spôsobom je zabezpečené konanie za žiadateľa.

Žiadateľ, ktorým je nezisková organizácia (pokiaľ prostredníctvom integračnej funkcie ITMS alebo z verejných registrov, napr. https://rpo.statistics.sk nie je možné overiť štatutárny orgán žiadateľa a členov neziskovej organizácie), predkladá zakladaciu listinu alebo štatút, z ktorého musí byť zrejmé, že bola založená podľa zákona o neziskových organizáciách[3]:

- kto je členom neziskovej organizácie ku dňu predloženia ŽoNFP[4],
- kto je osobou oprávnenou konať za neziskovú organizáciu ku dňu predloženia ŽoNFP a
- že nezisková organizácia poskytuje aj všeobecne prospešné služby v oblasti tvorby a ochrany životného prostredia,
- akým spôsobom je zabezpečené konanie za žiadateľa.

V prípade ak žiadateľ preukazuje splnenie PPP výpisom z príslušného registra, tento nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia/doplnenia ŽoNFP.

Žiadateľ, ktorým je mestská časť mesta Bratislavy alebo Košice je povinný predložiť doklad, ktorý ho oprávňuje predkladať a realizovať projekt, t. j. napr. štatút mesta, resp. príslušný právny predpis, z ktorého vyplýva oprávnenie mestskej časti na nakladanie s odpadmi v oblasti triedeného zberu (s vyznačením relevantnej časti).

ZAKLADATEĽSKÁ DOKUMENTÁCIA ALEBO OSOBITNÉ POVERENIE ZO STRANY OBCE

Žiadateľ, ktorým nie je obec alebo združenie obcí, zároveň, v rámci tejto prílohy ŽoNFP predkladá[5]:

- zakladateľskú dokumentáciu

alebo

- osobitné poverenie zo strany obce.

Z dokumentácie musí jednoznačne vyplývať, že dôvod zriadenia subjektu alebo udelenia osobitných práv zo

---

[2] Z dokumentácie musí byť zrejmé, že členmi združenia sú výlučne obce, resp. subjekty v 100 % vlastníctve obce/obcí.

[3] Zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

[4] Z dokumentácie musí byť zrejmé, že nezisková organizácie je v 100 % vlastníctve obce/obcí.

[5] Uvedené je relevantné pre nasledujúce oprávnené právne formy žiadateľov:
- príspevková organizácia obce,
- rozpočtová organizácia obce,
- právnická osoba oprávnená na podnikanie podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktorá je v 100 % vlastníctve obce/obcí, ktorá je oprávnená na nakladanie s odpadom,
- nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby v oblasti tvorby a ochrany životného prostredia, ktorá je v 100 % vlastníctve obce/obcí,
- združenie právnických osôb, ktorého členmi sú výlučne obce, resp. subjekty v 100 % vlastníctve obce/obcí.

strany obce je konanie subjektu žiadateľa ako verejného orgánu, a teda zabezpečovanie v mene obce výkon verejných úloh v oblasti zberu a nakladania s KO.

ZMLUVA UZAVRETÁ NA ÚČEL USKUTOČNENIA KONKRÉTNEJ ÚLOHY ALEBO ČINNOSTI

Žiadateľ, ktorým je obec, ktorý realizuje projekt na území iných obcí, predkladá v tejto prílohe ŽoNFP zmluvu uzavretú podľa § 20a zákona o obecnom zriadení - zmluvu uzavretú na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti.

PLNOMOCENSTVO ALEBO PÍSOMNÉ POVERENIE STAROSTU

V prípade, ak štatutárny orgán žiadateľa splnomocní na úkony súvisiace s predložením a/alebo konaním o ŽoNFP inú osobu/osoby, je potrebné v rámci tejto prílohy ŽoNFP predložiť sken plnomocenstva, ktorým štatutárny orgán oprávňuje danú osobu/-y na predmetné úkony, resp. v prípade obce, pri poverení zástupcu starostu, písomné poverenie starostu v zmysle § 13b zákona o obecnom zriadení.

Plnomocenstvo musí obsahovať minimálne (primerane platí aj pre písomné poverenie starostu):

- označenie a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa (označenie obsahuje údaje o názve/obchodnom mene, sídle, IČO);
- označenie každej splnomocnenej osoby, ktoré obsahuje údaje o mene, priezvisku, adrese trvalého pobytu, dátume narodenia (ak je splnomocneným fyzická osoba) alebo názve/obchodnom mene, sídle, IČO (ak je splnomocneným právnická osoba);
- rozsah splnomocnenia, t. j. identifikácia úkonov, na ktoré sú osoby splnomocnené;
- dátum udelenia plnomocenstva.

V prípade ak má žiadateľ záujem, aby poskytovateľ doručoval splnomocnenej osobe (ktorá nemá aktivovanú e-schránku na doručovanie) písomnosti, týkajúce sa ŽoNFP, na inú adresu ako adresu jej trvalého pobytu, je nutné v rámci plnomocenstva uviesť aj adresu, na ktorú má poskytovateľ doručovať písomnosti splnomocnenej osobe, a zároveň jasne a určito túto adresu na doručovanie písomností odlíšiť od adresy trvalého pobytu splnomocnenej osoby.

Poskytovateľ odporúča, aby mala splnomocnená osoba vytvorenú a v splnomocnení uvedenú e-schránku. V takom prípade bude poskytovateľ komunikovať so splnomocnenou osobou prostredníctvom e-schránky.

V prípade, že plnomocenstvo bude vydané na obmedzený časový úsek, musí byť v čase predloženia ŽoNFP platné a zahŕňať v stanovenom čase platnosti obdobie potrebné na výkon činností, na ktoré je splnomocnenie vydané a ktoré je v rámci predloženej ŽoNFP potrebné vykonať.

Splnomocnenie je potrebné predložiť aj v prípade, ak je ŽoNFP predložená prostredníctvom e-schránky a je podpísaná iným ako štatutárnym orgánom žiadateľa.

Príloha č. 2 ŽoNFP: *UZNESENIE RADY PARTNERSTVA ALEBO KOOPERAČNEJ RADY UMR*

Vydáva: Sekretariát Rady partnerstva alebo Sekretariát Kooperačnej rady UMR

Záväzný formulár: **Áno**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Uznesenie Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR musí byť vyhotovené pred predložením ŽoNFP, predložené však najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **sken cez ITMS**.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá sken uznesenia Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení PZ IÚI za účelom preukázania splnenia PPP:

- Podmienka oprávnenosti žiadateľa,
- Podmienka oprávnenosti aktivít projektu,
- Podmienka flexibility rozpočtu projektu.

Poskytovateľ na základe predmetného uznesenia z neverejnej časti ITMS overí, či je PZ IÚI schválený[6] príslušnou Radou partnerstva alebo Kooperačnou radou UMR a či predložená ŽoNFP je v súlade[7] so schváleným PZ IÚI[8].

Ak je uznesenie Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení PZ IÚI dostupné v systéme ITMS, v takom prípade postačuje, aby žiadateľ vo formulári ŽoNFP, tabuľka č. 7.2. Popis východiskovej situácie uviedol číslo (identifikátor) a dátum uznesenia Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení PZ IÚI. V takom prípade žiadateľ nie je povinný predkladať samostatnú prílohu č. 2 ŽoNFP.

Príloha č. 3 ŽoNFP: ***UPOVEDOMENIE O ODKLADE EXEKÚCIE***

Vydáva: **Exekútor**

Záväzný formulár**: Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Upovedomenie o odklade exekúcie môže byť vyhotovené aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **sken cez ITMS**.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá sken upovedomenia o odklade exekúcie za účelom preukázania splnenia PPP Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi.

V prípade, ak celková súhrnná výška vymáhaného nároku, vrátane trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia neprekračuje súhrnne 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP, nie je nutné túto prílohu predkladať.

Príloha č. 4 ŽoNFP: ***UZNESENIE (VÝPIS Z UZNESENIA) O SCHVÁLENÍ PROGRAMU ROZVOJA A PRÍSLUŠNEJ ÚZEMNOPLÁNOVACEJ DOKUMENTÁCIE***

Vydáva: **Žiadateľ**

Záväzný formulár**: Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Výpis z uznesenia o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie môže byť vyhotovený aj po predložení ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP, uznesenie však musí byť prijaté pred predložením ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **sken cez ITMS**.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá (ak relevantné):

- uznesenie (výpisu z uznesenia) o schválení programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce (program rozvoja obce), resp. spoločného programu rozvoja obcí

  a

- uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení príslušnej územnoplánovacej dokumentácie.

Ak obec/obce nie je/nie sú povinná/povinné mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu, uznesenie k jej schváleniu žiadateľ nepredkladá a uvedené preukáže prostredníctvom tab. 7.2. formulára ŽoNFP, v ktorej vymenuje obce, na ktorých území sa fyzicky realizuje projekt, ktoré nie sú povinné mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu, a zároveň uvedie dôvod v súlade s § 11 stavebného zákona, pre ktorý sa povinnosť vypracovania územnoplánovacej dokumentácie na konkrétnu obec nevzťahuje.

Ak uznesenie o schválení programu rozvoja obce, resp. spoločného programu rozvoja obcí a/alebo príslušnej územnoplánovacej dokumentácie je zverejnené na webovom sídle obce, je postačujúce, aby žiadateľ uviedol aktuálny odkaz na webové sídlo (funkčný a verejne prístupný link) na zverejnené dokumenty v tabuľke č. 7.2. formulára ŽoNFP.

---

[6] PZ IÚI musí byť schválený Radou partnerstva alebo Kooperačnou radou UMR najneskôr do času predloženia ŽoNFP.

[7] Overuje sa súlad v rozsahu definovanom v príslušnej PPP a v rozsahu vyplývajúcom z Metodického usmernenia k podpore integrovaného územného rozvoja v platnom znení - Metodický dokument Riadiaceho orgánu pre Program Slovensko 2021 – 2027 č. 8.

[8] Za účelom kontroly PZ IÚI v systéme ITMS, žiadateľ do formulára ŽoNFP, tabuľka č. 7.2. Popis východiskovej situácie uvedie presný kód (identifikátor) schváleného PZ IÚI. Predmetom kontroly je aj súlad uznesenia Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení PZ IÚI so samotným PZ IÚI (napr. dátum schválenia PZ IÚI vyplývajúci z uznesenia Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení PZ IÚI.

Povinnosť predloženia/preukázania vyššie uvedených dokumentov sa vzťahuje na žiadateľa, ktorým je obec, ako aj na všetky oprávnené právne formy žiadateľov definované v PPP č. 1, ak sa prostredníctvom projektu navrhuje realizácia aktivity projektu na území aspoň niektorej z obcí, ktoré sú zúčastnené na žiadateľovi tak, ako to definuje PPP č. 5 výzvy, tzn. že žiadateľ má povinnosť predložiť/preukázať vyššie uvedené dokumenty za tú obec, ktorá sa na ňom zúčastňuje a súčasne sa projekt bude realizovať na území zúčastnenej obce. Pre obce, ktoré sa nezúčastňujú na žiadateľovi, hoci sa na ich území projekt realizuje je predkladanie/preukazovanie dotknutých dokumentov irelevantné. Rovnako pre obce, ktoré sa síce zúčastňujú na žiadateľovi, avšak na ich území sa projekt nerealizuje, je predkladanie/preukazovanie dotknutých dokumentov irelevantné.

Príloha č. 5 ŽoNFP: ***PODPORNÁ DOKUMENTÁCIA K OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV***

Vydáva: **Žiadateľ**

Záväzný formulár**: Áno** (Podrobný rozpočet projektu, Záznam o vykonaní prieskumu trhu)

Referenčný termín predloženia prílohy: **Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov môže byť predložená aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **MS Excel cez ITMS**.

V rámci *Podpornej dokumentácie k oprávnenosti výdavkov* je žiadateľ povinný vyplniť jednotlivé hárky tejto prílohy ŽoNFP.

V hárku **Podrobný rozpočet projektu** žiadateľ uvedie jednotlivé výdavky, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou projektu a spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov. Inštrukcie k vyplneniu Podrobného rozpočtu projektu sú uvedené priamo v hárku.

V hárku **Záznam o vykonaní prieskumu trhu** žiadateľ uvedie závery z vykonaného prieskumu trhu pri tých výdavkoch, ktorých výšku stanovil na základe vykonaného prieskumu trhu. Všetky údaje zahrnuté do Záznamu o vykonaní prieskumu trhu musia byť v súlade s údajmi uvedenými v cenových ponukách a všetky cenové ponuky musia byť platné a aktuálne. Parametre výdavkov v cenových ponukách musia byť v súlade s technickou špecifikáciou požadovanou žiadateľom a všetci potenciálni dodávatelia musia byť spôsobilí dodať predmetný tovar alebo službu. Inštrukcie k vyplneniu Záznamu o vykonaní prieskumu trhu sú uvedené priamo v hárku.

Upozornenie:

V nadväznosti na povinnosť žiadateľa uplatniť vo verejnom obstarávaní environmentálne hľadisko podľa Ďalšej skutočnosti týkajúcej sa poskytovania príspevku, je žiadateľ povinný vykonať prieskum trhu pre skupinu výdavkov s povinnosťou zohľadniť podmienky uplatnenia environmentálneho hľadiska vo verejnom obstarávaní, tak aby boli splnené požiadavky zeleného verejného obstarávania. Parametre výdavkov v cenových ponukách získaných z prieskumu trhu musia byť v súlade s technickou špecifikáciou požadovanou žiadateľom a tieto uplatnenia environmentálneho hľadiska sa následne premietnu do procesu verejného obstarávania.

Príloha č. 6 ŽoNFP: ***TECHNICKÉ A ENVIRONMENTÁLNE UKAZOVATELE***

Vydáva: **Žiadateľ**

Záväzný formulár**: Áno**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Technické a environmentálne ukazovatele môžu byť vyplnené aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v konania o ŽoNFP. Rozhodnutie o udelení súhlasu môže byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.**

Formát predloženia prílohy: **Technické a environmentálne ukazovatele vo formáte MS Excel cez ITMS a ročné výkazy o komunálnom odpade obce, resp. obcí tvoriacich záujmové územie za posledné 3 roky a vydané rozhodnutia o udelení súhlasu na prevádzkovanie zberného dvora ako sken cez ITMS**.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá:

- vyplnenú tabuľku technických a environmentálnych ukazovateľov, ktorej záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy. Tabuľku je potrebné vyplniť podľa inštrukcií definovaných v záväznom formulári. Žiadateľ vypĺňa hárok „Tech. a enviro. ukazovatele“, pričom pri vypĺňaní vychádza aj z inštrukcií a údajov uvedených v hárkoch „konštanta“ a „stanovenie hodnoty MU“,

- sken ročného výkazu o komunálnom odpade obce, resp. obcí tvoriacich záujmové územie za posledné 3 roky (zaslaného obcou/-ami Štatistickému úradu SR),
- sken vydaného rozhodnutia o udelení súhlasu podľa § 97 ods. 1 písm. d) zákona o odpadoch na prevádzkovanie zberného dvora, resp. sken vydaného rozhodnutia o udelení súhlasu podľa § 97 ods. 1 písm. d) zákona o odpadoch na prevádzkovanie zariadenia na zber, ktorým je preukázateľne zberný dvor v zmysle § 80 ods. 6 zákona o odpadoch (relevantné, ak žiadateľ má vybudovaný zberný dvor s vydaným rozhodnutím o udelení súhlasu na prevádzkovanie v zmysel tohto odseku).

Príloha č. 7 ŽoNFP: ***POVOLENIE NA REALIZÁCIU PROJEKTU, VRÁTANE PROJEKTOVEJ DOKUMENTÁCIE***

Vydáva: **Oprávnená osoba (príslušný stavebný úrad/povoľujúci orgán)**

Záväzný formulár**: Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Povolenie na realizáciu projektu, môže byť vydané a nadobudnúť právoplatnosť aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP. Oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona môže byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v konania o ŽoNFP. Rovnako, v prípade iného relevantného dokladu vydávaného podľa príslušného právneho predpisu musí byť tento vydaný/právoplatný najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **sken cez ITMS**.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá:

- **právoplatné stavebné povolenie**

V prípade, že lehota platnosti stavebného povolenia ku dňu predloženia ŽoNFP/doplnenia ŽoNFP uplynula, bude žiadateľ povinný preukázať, že stavebné povolenie nestratilo platnosť, napr. predložením:

- **právoplatného rozhodnutia o predĺžení platnosti stavebného povolenia,**
- **oznámením príslušnému stavebnému úradu, že žiadateľ začal so stavbou.**

V prípade, ak lehota platnosti stavebného povolenia počas konania ŽoNFP uplynie, poskytovateľ vyzve žiadateľa pred *vydaním rozhodnutia o* schválení ŽoNFP o preukázanie skutočnosti, že stavebné povolenie nestratilo platnosť podľa vyššie uvedeného.

V prípade, že stavebné povolenie nie je vydané na žiadateľa a žiadateľ vstúpil do práv a povinností zo stavebného povolenia, je potrebné predložiť aj**:**

- **zmluvu o prevode práv a povinností zo stavebného povolenia**, ktorej predmetom je prevod práv a povinností zo stavebného povolenia v súlade so stavebným zákonom.

V prípade, že zmena stavebníka bola vykonaná formou zmeny stavebného povolenia, je potrebné doložiť aj**:**

- **právoplatné rozhodnutie stavebného úradu o zmene stavebníka**.

Uvedené sa primerane aplikuje na všetky doklady predkladané v rámci tejto prílohy ŽoNFP.

- **právoplatné povolenie**, resp. rozhodnutie iného príslušného orgánu na povolenie realizácie stavby v súlade s príslušnými právnymi predpismi,

V prípade realizácie 1. aktivity (Výstavba <u>nových</u> zberných dvorov) je žiadateľ povinný predložiť aj:

- **právoplatné územné rozhodnutie vydané príslušným stavebným úradom** (Rozhodnutie o umiestnení stavby – § 39a stavebného zákona; Rozhodnutie o využívaní územia - § 39b stavebného zákona).

V prípade realizácie drobnej stavby/jednoduchej stavby/stavebnej úpravy/udržiavacích prác je potrebné predložiť:

- **platné oznámenie stavebného úradu** k ohláseniu uskutočnenia stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác podľa § 57 ods. 2 stavebného zákona,
- **ohlásenie drobnej stavby/jednoduchej stavby/ stavebnej úpravy/udržiavacích prác** stavebnému úradu

podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona,

- **územné rozhodnutie (platné rozhodnutie o umiestnení jednoduchej stavby podľa § 39a stavebného zákona)** v prípade ohlásenia jednoduchej stavby, jej prístavby alebo nadstavby, z ktorého bude zrejmé, že na uskutočnenie jej realizácie postačuje ohlásenie príslušnému stavebnému úradu (v kontexte § 39a ods. 5 stavebného zákona).
- **iný relevantný doklad** podľa príslušného právneho predpisu, ktorý je vyžadovaný na realizáciu konkrétnej stavby (napr. vyjadrenie orgánu štátnej vodnej správy k zámeru stavby, či je predpokladaná stavba alebo zmena stavby možná z hľadiska ochrany vodných pomerov a za akých podmienok ju možno uskutočniť a užívať podľa § 28 vodného zákona.

V prípade, ak boli k povoleniu na realizáciu stavby vydané rozhodnutia, ktoré menia pôvodné povoľujúce rozhodnutie, je potrebné predložiť všetky takéto rozhodnutia, ktoré boli vydané vo vzťahu k navrhovanej stavbe.

Z predložených dokladov musí byť zrejmé, že žiadateľ má oprávnenie na realizáciu projektu.

Všetky dokumenty musia byť platné počas celého konania o ŽoNFP.

Žiadateľ v rámci tejto prílohy ŽoNFP zároveň predkladá projektovú dokumentáciu, ktorá bola predmetom posúdenia v príslušnom povoľovacom konaní.
Súčasťou projektovej dokumentácie musí byť aj stavebný rozpočet (ak relevantné) podľa výkazu výmer.
Stavebný rozpočet musí byť overený odtlačkom pečate a podpisom oprávnenej osoby[9]:

a) autorizovaným stavebným inžinierom, alebo
b) stavebným rozpočtárom/cenárom, alebo
c) právnickou osobou, ktorá je oprávnená na vykonávanie projekčnej činnosti (v takom prípade postačuje pečať právnickej osoby a podpis zamestnanca, ktorý v mene právnickej osoby zostavil rozpočet stavby podľa výkazu výmer).

Upozornenie:

- Projektová dokumentácia predložená v rámci tejto prílohy ŽoNFP nemusí byť overená stavebným úradom, avšak musí byť totožná s originálom projektovej dokumentácie overenej v rámci príslušného povoľovacieho konania.
- Povolenie na realizáciu projektu musí mať vyznačenie právoplatnosti (neplatí pre oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona).
- Predložením rozhodnutia o predĺžení lehoty na dokončenie stavby nie je preukázaná skutočnosť, že stavebné povolenie nestratilo platnosť.
- Povolenie na realizáciu projektu (t. j. navrhovanej činnosti), resp. rozhodnutie zo zisťovacieho konania musí zároveň zohľadňovať závery/podmienky uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak projekt podlieha povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov). Uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu.

  Povinnosť zohľadnenia záverov/podmienok záverečného stanoviska / rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplýva z § 38 ods. 6 zákona o posudzovaní vplyvov: „Rozhodnutie povoľujúceho orgánu musí obsahovať podmienky, ktoré určil príslušný orgán v rozhodnutí vydanom v zisťovacom konaní alebo v záverečnom stanovisku."

  Zároveň z § 38 ods. 4 zákona o posudzovaní vplyvov vyplýva, že príslušný orgán, ktorý vydal záverečné stanovisko/rozhodnutie zo zisťovacieho konania je povinný ako dotknutý orgán v rámci povoľovacieho konania k navrhovanej činnosti vydať záväzné stanovisko, či navrhovaná činnosť/zmena navrhovanej činnosti je v súlade so zákonom o posudzovaní vplyvov, ako aj so záverečným stanoviskom/rozhodnutím zo

[9] V zmysle Vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona, resp. Zákona č. 200/2022 Z. z. o územnom plánovaní v znení neskorších predpisov, stavebný rozpočet nemusí byť súčasťou overenia v rámci príslušného povoľovacieho konania.

zisťovacieho konania.

Splnenie týchto povinností bude predmetom kontroly zo strany poskytovateľa v konaní o ŽoNFP v rámci PPP Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie.

Príloha č. 8 ŽoNFP: ***DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE OPRÁVNENOSŤ Z HĽADISKA PLNENIA POŽIADAVIEK V OBLASTI POSUDZOVANIA VPLYVOV NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE***

Vydáva: **Príslušný okresný úrad - odbor starostlivosti o ŽP, Ministerstvo životného prostredia SR – odbor posudzovania vplyvov na životné prostredie**

Záväzný formulár**: Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP môžu byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP. Vydané rozhodnutie musí nadobudnúť právoplatnosť najneskôr ku dňu predloženia doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **sken cez ITMS**.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá sken jedného z nasledovných výstupov z procesu posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti/zmeny navrhovanej činnosti na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov[10]:

a) **platné záverečné stanovisko** z posúdenia vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný predložiť pôvodné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov na životné prostredie, ako aj záverečné stanovisko z posúdenia zmeny navrhovanej činnosti, ak zmena činnosti podliehala povinnému hodnoteniu alebo z právoplatného rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná zmena činnosti bude ďalej posudzovať), záverečne stanovisko musí okrem povinných náležitostí, celkového hodnotenia vplyvov navrhovanej činnosti, alebo jej zmeny na životné prostredie obsahovať aj informáciu, že príslušný orgán súhlasí s navrhovanou činnosťou alebo jej zmenou, alebo

b) **právoplatné rozhodnutie vydané v zisťovacom** konaní o tom, že navrhovaná činnosť, resp. jej zmena sa nebude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný súčasne predložiť aj relevantný doklad k pôvodnej navrhovanej činnosti), alebo

c) **právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu podľa § 19 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov (konanie o podnete)** o tom, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov.

Ak je výstup z procesu posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (právoplatný dokument) uvedený vyššie ako písm. a) alebo písm. b) zverejnený na webovom sídle www.enviroportal.sk, žiadateľ nie je povinný predkladať dokument z procesu posudzovania vplyvov na životne prostredie, ale v tabuľke č. 7.2. formulára ŽoNFP vyhlási, že predmetné dokumenty sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk a uvedie funkčný odkaz na zverejnený dokument.

Závery uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie/rozhodnutia zo zisťovacieho konania musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, resp. zmeny v povolení realizácie projektu, ktoré predkladá žiadateľ v rámci prílohy ŽoNFP Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie.

Pokiaľ bude predmetom ŽoNFP predloženej v rámci tejto výzvy navrhovaná činnosť, ktorá svojimi parametrami nedosahuje stanovené prahové hodnoty podľa prílohy č. 8 k zákonu o posudzovaní vplyvov, takáto navrhovaná činnosť nebude predmetom konaní podľa § 18 zákona o posudzovaní vplyvov. V takom prípade žiadateľ nepredkladá dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie podľa vyššie uvedených písmen a), b) a c).

Predmetnú PPP kvalifikovane overí príslušný útvar MŽP SR prostredníctvom overenia prílohy č. 8 ŽoNFP.

[10] Vyjadrenie/stanovisko Okresného úradu preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie (vyjadrenie EIA) sa z hľadiska výzvy nepovažuje za výstup z procesu posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti/zmeny navrhovanej činnosti na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov.

Upozornenie na plnenie všeobecných požiadaviek podľa zákona o posudzovaní vplyvov v kontexte odpadového hospodárstva. Žiadateľ/prijímateľ musí spĺňať iba tie nižšie uvedené požiadavky, ktoré sú vo vzťahu k predkladanému/realizovanému projektu relevantné:

Ak bude podporovaná činnosť predstavujúca zhodnocovanie ostatných odpadov, zariadenia na úpravu a spracovanie ostatných odpadov (okrem spaľovní) dosahovať prahovú hodnotu 5 000 t/rok podľa prílohy č. 8 k zákonu o posudzovaní vplyvov, je predmetom zisťovacieho konania podľa § 18 ods. 2 zákona o posudzovaní vplyvov.

Ak bude podporovaná činnosť predstavovať vybudovanie zariadenia na úpravu, spracovanie a zhodnocovanie nebezpečných odpadov, je predmetom povinného hodnotenia podľa § 18 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov bez limitu.

Ak bude podporovaná činnosť predstavovať vybudovanie zariadenia na zhodnocovanie odpadov tepelnými postupmi, je predmetom povinného hodnotenia podľa § 18 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov bez limitu.

Ak bude podporovaná činnosť predstavujúca stavby, zariadenia, objekty a priestory na nakladanie s nebezpečnými odpadmi dosahovať prahovú hodnotu 10 t/rok podľa prílohy č. 8 k zákonu o posudzovaní vplyvov, je predmetom zisťovacieho konania podľa § 18 ods. 2 zákona o posudzovaní vplyvov.

Ak bude podporovaná činnosť predstavovať zhromažďovanie odpadov zo železných kovov, z neželezných kovov alebo starých vozidiel, je predmetom zisťovacieho konania podľa § 18 ods. 2 zákona o posudzovaní vplyvov bez limitu. V prípade zhromažďovania odpadov zo zálohovaných jednorazových obalov na nápoje z kovu, je podporovaná činnosť predmetom zisťovacieho konania podľa § 18 ods. 2 zákona o posudzovaní vplyvov ak dosiahne prahovú hodnotu od 5 000 t/rok.

Ak bude podporovaná činnosť predstavovať vybudovanie zariadenia na zhodnocovanie ostatného stavebného odpadu a bude dosahovať prahovú hodnotu od 50 000 t/rok do 100 000 t/rok, podľa prílohy č. 8 k zákonu o posudzovaní vplyvov je predmetom zisťovacieho konania podľa § 18 ods. 2 zákona o posudzovaní vplyvov. Pri dosiahnutí prahovej hodnoty 100 000 t/rok je zariadenie na zhodnocovanie ostatného stavebného odpadu predmetom povinného hodnotenia podľa § 18 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov bez limitu.

Príloha č. 9 ŽoNFP: ***DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE SÚLAD S POŽIADAVKAMI V OBLASTI VPLYVU NÁVRHU PLÁNU, PROGRAMU ALEBO PROJEKTU NA ÚZEMIA PATRIACE DO EURÓPSKEJ SÚSTAVY CHRÁNENÝCH ÚZEMÍ NATURA 2000***

Vydáva: **Okresný úrad pre vyjadrenie, resp. stanovisko podľa § 9 ods. 2 zákona o ochrane prírody a krajiny**[11]**, Okresný úrad v sídle kraja pre odborné stanovisko podľa § 28 ods. 7 zákona o ochrane prírody a krajiny, Štátna ochrana prírody pre stanovisko podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny, Správa príslušného Národného parku pre stanovisko podľa § 65b ods. 3 v spojení s § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny**

Záväzný formulár**: Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Odborné stanovisko, vyjadrenie alebo stanovisko môže nadobudnúť právoplatnosť aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP. Vyjadrenie môže byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **sken cez ITMS**.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá:

a. ***stanovisko Štátnej ochrany prírody podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny***, preukazujúce, že projekt (samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom) nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy chránených území Natura 2000.

b. ***stanovisko príslušnej Správy NP podľa § 65b ods. 3 v spojení s § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny,*** preukazujúce, že projekt (samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom) nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy chránených území Natura 2000.

c. ***vyjadrenie/stanovisko okresného úradu podľa § 9 ods. 2 zákona o ochrane prírody a krajiny***, ktoré vydáva okresný úrad (orgán ochrany prírody) ako dotknutý orgán v rámci konania podľa osobitných predpisov k plánovanej činnosti, pričom z vyjadrenia/stanoviska musí byť zrejmé, že projekt nenapĺňa znaky

[11] Zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane prírody a krajiny").

plánu a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000 alebo

d. **záväzné stanovisko okresného úradu podľa *§ 9 ods. 3 zákona o ochrane prírody a krajiny***, ktoré vydáva okresný úrad (orgán ochrany prírody) podľa osobitných predpisov k plánovanej činnosti, pričom zo záväzného stanoviska musí byť zrejmé, že projekt nenapĺňa znaky plánu a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000 alebo

e. v prípade projektu, ktorého realizácia aktivít **priamo zasahuje** na územie európskej sústavy chránených území **Natura 2000**, alebo pri ktorom je pravdepodobné, že môže mať samostatne alebo s iným plánom alebo projektom na tieto územia významný vplyv, ***odborné stanovisko okresného úradu v sídle kraja vydané podľa § 28 ods. 7 zákona o ochrane prírody a krajiny*** k možnosti významného vplyvu projektu na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000, pričom zo stanoviska musí byť zrejmé, že aktivity projektu/projekt pravdepodobne nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000.

Stanovisko

Žiadateľ požiada o vydanie stanoviska podľa písm. a. alebo b. príslušnú organizáciu ochrany prírody, v ktorej územnej pôsobnosti sa má projekt realizovať. Žiadateľ podáva žiadosť o vydanie stanoviska podľa územnej pôsobnosti organizácií ochrany prírody a krajiny, pričom sa zohľadňuje jej organizačné členenie.

Územná pôsobnosť organizácií ochrany prírody je zverejnená na webovom sídle Štátnej ochrany prírody https://www.sopsr.sk/web/?cl=112

V prípade, že projekt zasahuje do územnej pôsobnosti viacerých organizácií ochrany prírody (správy národných parkov alebo správy chránenej krajinnej oblasti/regionálnych centier ochrany prírody), stanovisko vydáva organizácia ochrany prírody, kam zasahuje najviac projektového územia, po dohode s ostatnými organizáciami ochrany prírody. V prípade pochybností príslušnú organizáciu určí MŽP SR.

V prípade, ak plán, program alebo projekt zasahuje do územnej pôsobnosti viacerých správ chránených krajinných oblastí/regionálnych centier ochrany prírody, stanovisko vydá Riaditeľstvo Štátnej ochrany prírody SR.

Vyjadrenie/stanovisko

Žiadateľ požiada o vydanie vyjadrenia podľa písm. c. príslušný okresný úrad, v ktorého územnej pôsobnosti sa má projekt realizovať.

Odborné stanovisko

Žiadateľ požiada o vydanie odborného stanoviska podľa písm. d. príslušný okresný úrad v sídle kraja, v ktorého územnej pôsobnosti sa má projekt realizovať.

Ak podľa odborného stanoviska nemožno vylúčiť pravdepodobnosť významného vplyvu projektu na územie európskej sústavy chránených území Natura 2000, či už samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom, návrh projektu podlieha podľa § 28 ods. 8 zákona o ochrane prírody a krajiny posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa § 18 ods. 1 písm. g) zákona o posudzovaní vplyvov.

Žiadateľ je v takom prípade povinný predložiť záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov podľa § 18 ods. 1 písm. g) zákona o posudzovaní vplyvov. Tento dokument sa predkladá v rámci prílohy č. 8 ŽoNFP.

Náležitosti žiadosti o vydanie stanoviska, vyjadrenia, odborného stanoviska

K žiadosti o vydanie stanoviska, vyjadrenia, odborného stanoviska je potrebné priložiť vecný popis projektu (vrátane aktuálnej situácie, osobitne v prípade ak projekt nadväzuje na už existujúcu činnosť žiadateľa v dotknutom území), mapu s lokalizáciou projektu tak, aby bolo možné projekt lokalizovať v teréne a posúdiť jeho možné vplyvy na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000. Ďalej sa v žiadosti uvedie kód a názov tejto výzvy s odkazom na P SK.

Žiadosť o vydanie stanoviska, vyjadrenia, odborného stanoviska je potrebné podávať vždy v dostatočnom časovom predstihu pred termínom ukončenia predkladania ŽoNFP, pretože v prípade prijatia viacerých žiadostí o vydanie stanoviska tesne pred termínom ukončenia výzvy a plnenia aj iných úloh môže byť problém so skorým vydaním potvrdenia.

Predloženie prílohy je nerelevantné pre žiadateľov, ktorí v rámci prílohy č. 8 ŽoNFP Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie predkladajú platné záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov podľa § 18 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov, t. j. títo žiadatelia túto prílohu vôbec nepredkladajú (nakoľko vplyvy navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000 boli vyhodnotené v rámci povinného hodnotenia).

Predmetnú PPP kvalifikovane overí príslušný útvar MŽP SR prostredníctvom overenia prílohy č. 9 ŽoNFP.